Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Красноармейская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

30.08.2019 п. Красноармейский № 321

О структуре методической службы школы на 2019-2020 учебный год

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, в целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации федерального, регионального и школьного компонентов, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для развития педагогического творчества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующую структуру методической службы школы: методический совет, методические объединения, временные творческие и/или проблемные группы, рабочие группы.
2. Определить приоритетные задачи методической службы: планирование, прогнозирование, контроль и анализ качества профессиональной подготовки учителей, качество образовательной деятельности; формирование банка о передовом опыте, о новых исследованиях в области педагогики, психологии, научно-методическом материале, о состоянии работы в школе.
3. Определить приоритетные направления работы методической службы школы.
4. Назначить руководителем методической службы школы заместителя директора по УВР Моисеенко Е.Н.
5. Организовать методический совет школы, как структурное подразделение методической службы школы.
6. Назначить руководителем методического совета школы заместителя директора по УВР Е.Н. Моисеенко.
7. Утвердить состав методического совета школы:

Иващенко Светлана Георгиевна – заместитель директора по ВР

Марышева Елена Васильевна - руководитель МО

Сычева Ирина Васильевна - руководитель МО

Петросян Александр Сергеевич - руководитель МО

Петренко Татьяна Евгеньевна - руководитель МО

Логачева Светлана Викторовна - руководитель МО

Савина Дарья Михайловна - руководитель МО

1. Утвердить план работы методического совета (Приложение №1)
2. Организовать методические объединения:

* МО учителей начальных классов;
* МО учителей филологии (русский язык, литература, иностранные языки);
* МО учителей математики, физики и информатики;
* МО учителей общественно и естественно-научных предметов (истории, обществознания, биологии, химии, географии);
* МО учителей естественно-эстетического цикла (музыка, ИЗО, МХК, физическая культура, ОБЖ);
* МО классных руководителей;

1. Назначить руководителями МО:

Марышеву Елену Васильевну - МО начальных классов;

Сычеву Ирину Васильевну - МО учителей филологии;

Петросян Александра Сергеевича - МО учителей математики, физики и информатики;

Петренко Татьяну Евгеньевну - МО учителей общественно и естественно-научных предметов;

Савину Дарью Сихайловну – МО учителей естественно-эстетического цикла (музыка, ИЗО, МХК, физическая культура, ОБЖ);

Логачеву Светлану Викторовну – МО классных руководителей.

1. Утвердить планы работы школьных методических объединений (Приложение №2).
2. Утвердить график предметных недель (Приложение №3).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.В. Гришина

**Приложение№1 к приказу от 30.08.2019 №321**

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

*Методическая тема школы:* «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

***Цели, задачи методической работы на 2019-2020 учебный год***

**Цель** деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

**Задачи** методического совета:

➢ создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

➢ создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

➢ изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива школы;

➢ распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны;

➢ создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

➢ стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в учреждении и работы учителя;

**Приоритетные направления методической работы**

**Организационное обеспечение:**

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских, профессиональных конкурсах;
2. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования образовательной деятельности;
3. Совершенствование кабинетной системы;
4. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий.

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные направления деятельности | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **Повышение квалификации** | ***Цель:*** *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности*  ***Планируемый результат****: адресная помощь педагогам в повышении квалификации* | | |
| Составление перспективного плана повышения квалификации на 2019-2020 | сентябрь | Моисеенко Е.Н. |
| Контроль за прохождением КПК, корректировка ППК | в течение года | Руководители ШМО |
| Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов | в течение года | Руководители ШМО |
| Участие в вебинарах | в течение года | Руководители ШМО |
| **Аттестация педагогических работников** | ***Цель:*** *определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.*  ***Планируемые результаты:*** *создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы, адресная помощь педагогам* | | |
| 1. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | Моисеенко Е.Н. |
| 2. | Уточнение списка аттестуемых работников в 2019-2020 уч. году | сентябрь | Моисеенко Е.Н. |
| 3. | Наполнение документальной базы по  аттестации | сентябрь | Моисеенко Е.Н. |
| 4. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Самоанализ педагогической деятельности» | ноябрь | Моисеенко Е.Н. |
| 5. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | по графику | Моисеенко Е.Н.  Руководители ШМО |
| 6. | Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности | По необходимости | Моисеенко Е.Н. Руководители ШМО |
| **Поддержка талантливых педагогов** | |  | | --- | | ***Цель:*** *обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение педагогического опыта*  ***Планируемые результаты:*** *распространение передового педагогического опыта* | | | |
| 1. | |  | | --- | | Школьный конкурс «Учитель года» | | 1 полугодие | Руководители МО |
| 2. | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Педагог года» | август-январь | Руководители МО, учителя-предметники |
| 3. | Представление опыта работы на заседаниях МО | в течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 4. | Участие в профессиональных конкурсах | в течение года | Учителя-предметники |
| 5. | Публикация методических разработок учителей на профессиональных сайтах | в течение года | Учителя-предметники |
| **Школа молодого педагога** | |  | | --- | | ***Цель:*** *разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей.*  ***Планируемые результаты:*** *Успешное профессиональное становление молодого учителя* | | | |
| 1. | Выбор и назначение наставника | август | Моисеенко Е.Н. |
| 2. | Инструктаж о ведении школьной документации | сентябрь | Моисеенко Е.Н. |
| 3. | Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана  воспитательной работы | сентябрь | Иващенко С.Г. |
| 4. | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность | октябрь | Учителя-предметники |
| 5. | Подготовка учителя к уроку. План урока | ноябрь | Моисеенко Е.Н. |
| 6. | Выбор темы по самообразованию | август | Молодые учителя |
| 7. | Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам | в течение года | Учителя-наставники |
| 8. | Анализ результатов посещения уроков | в течение года | Учителя-наставники |
| 10. | Подведение итогов работы | май | Учителя-наставники |
| **Работа ШМО** | |  | | --- | | ***Цель:*** *дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов*  ***Планируемые результаты:*** *повышение уровня профессионального мастерства* | | | |
| Проведение заседаний МО 1 раз в четверть | | | |
|  | Вопросы для рассмотрения  \* Анализ работы за прошедший уч. год  \*Утверждение плана работы на 2019-2020 уч. год  \*Проведение входного мониторинга  \*Изучение нормативных документов  \* Рассмотрение рабочих программ планов  \* Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель  \* Подготовка к проведению семинаров,педсоветов, круглых столов  \* Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/работ  \*Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания  \*Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год | август                               октябрь        декабрь,  май | Руководители ШМО |
| **Работа с одаренными детьми** | ***Цель****: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие*  ***Планируемый результат:*** *поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся* | | |
| 1. | Составление плана-графика проведения школьного этапа ВсОШ | сентябрь | Моисеенко Е.Н. |
| 2. | Выбор олимпиад по предметам из Перечня рекомендованных | сентябрь | Учителя-предметники |
| 3. | Проведение школьного этапа олимпиад | сентябрь-октябрь | Руководители ШМО |
| 4. | Составление заявок на участие в районных олимпиадах | сентябрь | Учителя-предметники |
| 5. | Участие в муниципальном туре ВсОШ | октябрь-декабрь | Учителя-предметники |
| 6. | Участие во Всероссийских олимпиадах и конкурсах | в течение года | Учителя-предметники |
| 7. | Работа с учащимися, обучающимися на «отлично» | в течение года | Учителя-предметники |
| 8. | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель | в течение года | Учителя-предметники |
| 9. | Подведение итогов работы с одаренными детьми | апрель | Руководители ШМО |

**Заседания методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Заседание первое (установочное).**  1. Анализ методической работы школы .  2.Распределение обязанностей между членами МС.  3. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на новый учебный год.  4. Коррекция и утвержде­ние плана работы по преемственности меж­ду начальным и основ­ным общим образова­нием на год  5.Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году.  6. Составление графика курсовой подготовки, аттестации работников школы.  7. Составление графика предметных недель.  8. Обзор нормативных документов. | Август  (4 неделя) | Заместители директора по УВР и ВР,  руководители МО,  директор |
| 2 | **Заседание второе.**  1.О преемственности в 4-5 классах. Адаптация пятиклассников.  2. Состояние работы по созданию копилки передового опыта. Конкурс «Учитель года» школьный этап.  3.Организация школьных предметных олимпиад.  4. Обзор нормативных документов. | Октябрь | Члены МС |
| 3 | **Заседание третье.**  1.Итоги мониторинга учебной деятельности за 1–ю четверть. Сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся.  2. Анализ проведения школьного этапа ВОШ  3. Обзор нормативных документов. | Ноябрь  (2 неделя) | Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО. |
| 4 | **Заседание четвертое.**  1. Утверждение графика административных контрольных работ. Утверждение КИМов.  2. Организация и подготовка к проведению тематического педагогического совета  3.Анализ участия в муниципальном этапе ВОШ.  4. Обзор нормативных документов. | Декабрь  (2 неделя) | Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО. |
| 5 | **Заседание пятое.**  1. Анализ состояния работы по повышению квалификации учителей. Дистанционные КПК.  2. Итоги административного контроля за первое полугодие учебного года.  3.Планирование методической недели  4. Обзор нормативных документов. | Январь  (4 неделя) | Члены МС |
| 6 | **Заседание шестое.**  1. Деятельность по подготовке к ГИА участников образовательных отношений.  2. Подготовка к ВПР.  3. Обзор нормативных документов. | Март  (1 неделя) | Заместители директора по УВР и ВР и руководители МО |
| 7 | **Заседание седьмое.**  1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть учебного года.  2.Утверждение диагностических материалов по отдельным предметам, корректировка графика административных контрольных работ за год.  3. Обзор нормативных документов. | Апрель  (2 неделя) | Члены МС |
| 8 | **Заседание восьмое.**  1.Оценка методической работы школы за учебный год. Подведение итогов работы МС.  2. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.  3.Итоги мониторинга учебного процесса за год.  4. Обсуждение плана методической работы на новый учебной год (МС, МО).  5. Обзор нормативных документов. | Май  (4 неделя) | Члены МС |

**Приложение№2 к приказу от 30.08.2019 №321**

**План работы ШМО учителей начальных классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема заседания, повестка дня** | **Дата** | **Ответственные** |
| **1** | «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2019-2020 учебный год» | 29.08.19 | Руководитель МО Марышева Е.В. |
| **2** | «Инклюзивное обучение - комплексный процесс обеспечения равного доступа к качественному образованию детей с ОВЗ» | 31.10.19 | Яценко О.В.,  Серова С.А.,  Марышева Е.В. |
| **3** | « Связь урочной и внеурочной деятельности учителей начальной школы для развития младших школьников». | 24.01.20 | Филатова Л.И.  Щербакова В.Г.  Бердник С.В. |
| **4** | «Современные подходы к организации речевого развития младших школьников в соответствии с требованиями ФГОС » | 26.03.20 | Шамрай И.В.  Кутько Н.Н. |
| **5** | «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса». | 25.05.20 | Руководитель МО Марышева Е.В.  учителя |

**План работы ШМО учителей филологии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема заседания, повестка дня** | **Дата** | **Ответственные** |
| **1** | **Планирование и организация методической работы МО филологии на 2019– 2020 учебный год».**  1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного  методического объединения учителей филологии на 2019-2020 учебный год.  2. Согласование и утверждение рабочих программ.  3.Анализ результатов итоговой аттестации по русскому языку и литературе в 11-ых и в 9-ых классах;  4.Проведение Всероссийского конкурса сочинений. | **29.08.19** | **Сычева И.В.**  **Федорова Л.А.**  **Сычева И.В.** |
| **2** | **Пути повышения профессиональной компетентности учителей русского, иностранного языка и литературы**  1.Организация работы с одарёнными детьми на 2019-2020 уч. год. Составление графика работы с одарёнными детьми. Обсуждение подготовки к школьным и муниципальным олимпиадам.  2. Работа по подготовке 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ.  3.Итоговое сочинение. Критерии оценивания.  3.Расмотрение «Положения о системе отметок, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся» | **30.10.19** | **Сычева И.В.**  **ПустовароваО.В.,**  **Кулешова Н.М.**  **Сычева И.В.**  **Федорова Л.А.** |
| **3** | **Использование современных технологий как повышение мотивации учебной деятельности**  1.Электронные учебные пособия как средство реализации разноуровневого подхода  2.Применение ИКТ в целях повышения качества образования.  3.Игровая деятельность на уроке как средство формирования познавательной активности у уч-ся 5-6 кл. | **10.12.19** | **Федорова Л.А.**  **Пушкарева С.И.**  **Корченкова Н.В.** |
| **4** | **ФГОС основного общего образования: теория и практика.**  1.Программа развития УУД на ступени основного общего образования.  2.Проектная работа как средство повышения мотивации учащихся. | **19.02.20** | **Кулешова Н.М.**  **Пустоварова О.В.** |
| **5** | **Организация и проведение итоговой аттестации и современные требования к учебному процессу**  1.Формы и методы организации работы со слабоуспевающими учащимися 9-х и 11-х классов.  2.Подготовка к сочинению в 9-х классах  3. Обмен опытом по подготовке учащихся к ЕГЭ.  4.Подготовка к ВПР | **14.04.20** | **Пустоварова О.В.**  **Сычева И.В.**  **Кулешова Н.М.**  **Сычева И.В.**  **Учителя-предметники** |

**План работы ШМО учителей математики, информатики и физики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема заседания, повестка дня | Дата | Ответственные |
|  | **Заседание № 1** | 27 августа |  |
|  | 1.Анализ работы МО за 2018- 2019 уч. год. |  | Петросян А. С. |
|  | 2.Составление и утверждение рабочих программ с учетом перехода 9 классов на ФГОС. |  | Бушнева О. Ф.  Петросян Н. Н. |
|  | 3. Утверждение плана работы на новый уч. год. |  | Замуреева С. В.  Петросян А. С. |
|  | 4. Анализ летней «учебно оздоровительной четверти», «Ступени успеха» |  | Бушнева О. Ф. |
|  | **Заседание № 2** | 22 октября |  |
|  | 1. Анализ результатов и ошибок ЕГЭ и ОГЭ. Изучение материалов к итоговой аттестации учащихся по математике в 9, 11 классах, изменения в процедуре проведения ГИА, итоги ВПР |  | Петросян Н. Н.  Маяк И. В. |
|  | 2. Адаптация учащихся 5 классов:  а) результаты входных контрольные работы;  б) взаимопосещение уроков. |  | Маяк И. В.  Замуреева С. В.  Моисенко Е.Н. |
|  | 3. Итоги ШЭ ВОШ. Составление плана недели математики. |  | Петросян А. С.  Маяк И. В. |
|  | 4. О плане подготовки «Проектных работ в 9 классе |  | Замуреева С.В.  Петросян А. С. |
|  | 5. Работа с одаренными детьми по подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады по математике, физике и информатике. |  | Индивидуальный отчёт каждого учителя |
|  | **Заседание № 3** | 28 января |  |
|  | 1 Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |  | Маяк И. В.,  Петросян А. С. |
|  | 2.Система подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по математике. Из опыта работы учителей. |  | Маяк И. В.  Петросян Н. Н. |
|  | 3 Изучение нормативно-правовой базы по подготовке и проведению государственной (итоговой)аттестации выпускников 11,9 классов. |  | Маяк И. В.  Петросян Н. Н. |
|  | 4. Система подготовки учащихся к ВПР по физике, математике. |  | Петросян Н. Н. Маяк И. В.  Бушнева О. Ф. |
|  | **Заседание №4** | 12 марта |  |
|  | 1 Подготовка проектов для допуска к итоговой аттестации 9 классов. |  | Петросян А. С. |
|  | 2. Подготовка к проведению экзамена по геометрии в 7 классах |  | Замуреева С.В |
|  | 3. «Проектная деятельность учащихся (индивидуальная работа работа)». |  | Петросян А.С.  Петросян Н. Н |
|  | 4. Разработка плана проведения недели физики. |  | Петросян Н.Н  Петросян А.С. |
|  | **Заседание №5** | 23 апреля |  |
|  | 1. Анализ проведения допуска к итоговой аттестации 9 классов «Защита проектов» (по реализации). |  | Петросян А. С. |
|  | 2. Подготовка к итоговой аттестации учащихся |  | Замуреева С.В., Маяк И.В.,  Петросян Н. Н |
|  | 3. Разное |  | Учителя ШМО |

**План работы ШМО учителей общественно и естественно научных предметов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема заседания, повестка дня | Дата | Ответственные |
| 1 | **Тема: «Определение основных задач МО на 2019-2020 учебный год»**  1.Анализ работы МО за 2018-2019 учебный год. Основные направления работы МО учителей в 2019-2020 учебном году.  2.Обсуждение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности и кружкам на новый учебный год.  3.Согласование тем по самообразованию  4.Информирование членов МО о новинках  методической литературы | 29.08.19 | Петренко Т.Е.  Все члены МО |
| 2 | **Тема: «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования»**  1.Формы и методы работы с одаренными учащимися.  2.Достижение метапредметных результатов и формирование естественнонаучной грамотности на уроках химии и во внеурочной деятельности  3.Проектирование современного урока в соответствии с требованиями ФГОС  4.Основные этапы проектной деятельности. Планирование работы по проектной деятельности.  5.Подготовка к 1 этапу ВО школьников | 13.09.19 | 1.Петренко Т.Е.  2.Шитикова Т.А.  3.Утоплова М.А.  4. Петренко Т.Е. |
| 3 | **Тема: «Внедрение оптимальных условий для развития способностей одаренных детей.**  **Преемственность между начальным и основным общим образованием»**  1.Адаптация обучающихся 5 классов.  2.Использование ИКТ в условиях реализации ФГОС  3.Итоги и анализ второго этапа олимпиад  4.Итоги 1 полугодия | 20.12.19 | 1.Петренко Т.Е.  2.Колесникова Л.Н |
| 4 | **Тема: Работа с немотивированными детьми**  1.Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях ФГОС ООО.  2.Информирование учителей об основных требованиях к новой аттестации учителей  3.Отчёт о работе со слабоуспевающими учащимися. | 13.03.2020 | 1.Брянцева О.И.  2.Петренко Т.Е  3.Все члены МО |
| 5 | **Тема: Повышение эффективности реализации школьной программы по подготовке к ВПР, а также успешного прохождения итоговой аттестации.**  1.Организация предметной недели  2.Организация и проведение ВПР  3.Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления | 3.04.2020 | Все члены МО |

**План работы ШМО естественно-эстетического цикла**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема заседания, повестка дня | Дата | Ответственные |
|  | **Заседание №1**   * Анализ выполнения плана МО за 2018-2019 учебный год. * Составление и утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год. * Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по предметам. * Рассмотрение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности. * Составление, утверждение плана работы спортивных секций, кружков, ФГОС, внеклассных мероприятий в школьных, районных мероприятиях. * Составление и утверждение плана работы с одаренными детьми. * Составление и утверждение графика открытых уроков на школьном уровне. * Составление плана работы мероприятий по оздоравливанию детей. * Подготовка, проведение Дня здоровья. * Обмен педагогическим опытом при посещении открытых уроков. * Подготовка учащихся школы к участию районных соревнований по футболу, легкоатлетическому кроссу. * Праздник первоклассника «Зебра пришла в школу. Зачисление первоклассников в пешеходы». Акция «Засветись в темноте!» * Подготовка к районному этапу конкурса «Олимпийское образование молодежи Дона» * Подготовка учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап) | 29 Август | Логачёва С.В.  Руководитель МО  Савина Д.М.  Члены МО  Руководитель МО Савина Д.М.  Члены МО  Члены МО  Руководитель МО Савина Д.М.  Члены МО  Руководитель МО Савина Д.М.  Члены МО  Василенко А.П.  Савина Д.М.  Попов В.Ф.  Шкребло Е.В.  Василенко А.П.  Савина Д.М.  Логачёва С.В.  Василенко А.П.  Савина Д.М.  Василенко А.П.  Савина Д.М.  Логачёва С.В.  Бушнева О.Ф.  Шкребло Е.В. |
|  | **Заседание №2**   * Взаимопосещение уроков и обмен опытом среди учителей МО. * Выступление на заседании МО по теме: «Спорт – это жизнь» * Подведение итогов, анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. * Подготовка и проведение спортивных соревнований по баскетболу среди учащихся 5-11 классов. * Второй муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. * Подведение итогов, анализ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. * Подготовка к районным соревнованиям по баскетболу. * Подготовка и проведение новогоднего утренника. | 28 Октября | Руководитель МО Савина Д.М.  Члены МО  Василенко А.П.  Члены МО  Василенко А.П. Савина Д.М.  Василенко А.П.  Савина Д.М.  Логачёва С.В.  Бушнева О.Ф.  Шкребло Е.В.  Василенко А.П.  Логачёва С.В.  Шкребло Е.В. |
|  | **Заседание №3**   * Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности работы учителей технологии, искусства, физкультуры, ОБЖ по повышению качества обучения, выявление недостатков в работе и поиск путей их решения. * Подготовка к проведению смотра-конкурса «Гвоздика отечества» * Подготовка к районным соревнованиям по настольному теннису. * Проведение районных соревнований по шахматам, шашкам. * Выступление «Использование современных технических средств на уроках ОБЖ» * Проведение предметной недели МО. Посещение внеклассных мероприятий, открытых уроков, выставки детских работ. * Подготовка к вечеру встречи выпускников. Выставка детских работ. * Проведение спортивных соревнований среди учащихся школы по пионерболу, волейболу. * Подготовка к районному этапу зимнего фестиваля ГТО. * Подготовка учащихся к конкурсу «А, ну-ка, парни!» | 27 Декабрь | Руководитель МО Савина Д.М.  Члены МО  Логачёва С.В.  Попов В.Ф.  Попов В.Ф.  Шкребло Е.В.  Члены МО  Савина Д.М.  Шкребло Е.В.  Бушнева О.Ф.  ЛогачёваС.В.  Василенко А.П.  Савина Д.М.  Василенко А.П.  Савина Д.М.  Попов В.Ф.  Шкребло Е.В.  Василенко А.П. |
|  | **Заседание №4**   * Выступление «Формы физического воспитания школьников во внеурочное время» * Подготовка к районным соревнованиям по волейболу. * Изучение форм и методов работы с одаренными, слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися. * Подготовка команды ЮИД к конкурсу «Безопасное колесо - 2020» * Подготовка к районным соревнованиям по футболу на кубок Губернатора РО. * Подготовка к районному этапу Всероссийских соревнований «Президентские состязания», «Президентские игры». * Подготовка к районному этапу Спартакиады школьников РО. * Подготовка к районному этапу летнего фестиваля ГТО. | 23 Март | Руководитель МО Савина Д.М.  Василенко А.П.  Савина Д.М.  Члены МО  Логачёва С.В.  Василенко А.П.  Савина Д.М.  Василенко А.П.  Савина Д.М.  Василенко А.П.  Савина Д.М.  Василенко А.П.  Савина Д.М. |
|  | **Заседание № 5**   * Организация и проведение контроля выполнения учебных программ. * Подведение итогов МО за весь учебный период. | 29 Май | Руководитель МО Савина Д.М.  Члены МО |

**План работы ШМО классных руководителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заседания МО** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1.1  1.2  1.3  1.4  1.5 | **Заседание №1**   * Работа с нормативными документами (положение о классном руководстве, должностные инструкции, методические рекомендации); * Составление плана взаимопосещения классных часов, внеклассных мероприятий; * Утверждение планов воспитательной работы на 2019-2010 уч. год; * Утверждение тем самообразования, классных часов; * Оформление классных уголков, уголков безопасности; | Август | руководитель МО Логачёва С.В.  зам. директора по ВР Иващенко С.Г.  классные руководители | отчет |
| 2.1  2.2  2.3  2.4  2.5 | **Заседание №2**  **•** Заседания МО классных руководителей семинар «Формы и методы работы классного руководителя с родителями» «Сохранение психологического здоровья педагогов. Профилактика синдрома профессионального выгорания»;   * Методическая помощь повышения педагогического мастерства молодых классных руководителей; * Проведение классных родительских собраний; * Учёт индивидуальной работы с учащимися; * Организация работы с родителями; * Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Октябрь  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года | Яценко О.В.  Петренко Т.Е.  Петросян Н.Н.  школьный психолог Илюкович Л.Н  классные руководители, зам.директора по ВР Иващенко С,Г.  классные руководители  классные руководители  классные руководители  классные руководители | творческий отчет  рекомендации  метод.помощь  отчет  отчет  отчет  журналы инструктажей |
| 3.1  3.2  3.3  3.4 | **Заседание №3**   * Форма заседания: круглый стол. «Формирование межэтнической толерантности личности обучающихся в воспитательной среде»; * Участие в общешкольных родительских собраниях; * Система работы по профориентации учащихся; * Анализ воспитательной работы классного руководителя за 1 полугодие. | Декабрь  в течение года  в течение года | Логачёва С.В.  Замуреева С.В.  Филатова Л.И.  Пустоварова О.В.  классные руководители  классные руководитель  9,11 классов  классные руководители | фотоотчет  отчет  отчет  отчет |
| 4.1  4.2  4.3  4.4  4.5 | **Заседание №4**   * Круглый стол «Современные методики воспитания обучающихся с ОВЗ. Методы психологической коррекции детско-родительских отношений»; * Работа по темам самообразования; * Профилактическая работа с детьми группы-риска; * Открытые классные часы по патриотическому воспитанию; * Взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий. | Март | Бушнева О.Ф.  совет профилактики  классные руководители | обмен опытом  отчет  фотоотчет  обмен опытом |
| 5.1  5.2  5.3  5.4  5.5 | **Заседание №5**   * «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей». Панорама опыта. * Анализ воспитательной работы МО за 2019-2010 уч. год; * Проведение недели МО классных руководителей * Организация летнего отдыха учащихся; * Составление перспективного плана работы на 2020-2021 учебный год. | Май  Апрель | Логачева С.В.  классные руководители  классные руководители  классные руководители  Логачева С.В. | отчет  отчет  фотоотчет |

**Приложение№3 к приказу от 30.08.2019 №321**

**План проведения внеклассных общешкольных мероприятий по учебным предметам \*\*\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Внеклассные общешкольные мероприятия по учебным предметам** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** |
| Неделя учебных предметов естественно-эстетического цикла (Технология, ИЗО, музыка, физкультура, ОБЖ, МХК) |  |  |  | 17-21 |  |  |
| Неделя математики | 25-29 |  |  |  |  |  |
| Неделя физики, информатики |  |  |  |  |  | 6-10 |
| Неделя начальной школы |  |  |  | 3-7 |  |  |
| Неделя иностранного языка |  |  |  |  |  |  |
| Естественных и общественных наук |  |  |  |  | 10-16 |  |
| Неделя русского языка и литературы |  |  | 20-24 |  |  |  |
| Неделя классных руководителей |  |  |  |  |  | 27-30 |
| Общешкольная научно-практическая конференция проектно-исследовательских работ обучающихся  9 классы (ФГОС) |  |  |  |  |  | 13-17  20-24 |

\*\*\*Примечание:

1. каждая предметная неделя начинается с вывешенного накануне (в предшествующую предметной неделе пятницу) **плана проведения** (на стенд);
2. по итогам проведения вывешивается краткий **фотоотчёт** **на стенд** и **на** школьный **сайт** (сдаётся материал в электронном и печатном виде, ответственный руководитель ШМО);
3. общешкольный фестиваль внеурочной деятельности – представление наиболее интересных результатов внеурочной деятельности (ответственные учителя, ведущие занятия внеурочной деятельности).